



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria



Uso de los perfiles ORCID, CTI Vitae y Google Scholar en el Perfil Investigador del PGC-INIA

Charla virtual (PI #2487990 Actividad 1.1.3)

Expositor: Lic. JOEL ALHUAY

Septiembre, 2023.

Ventajas de tener un perfil digital actualizado

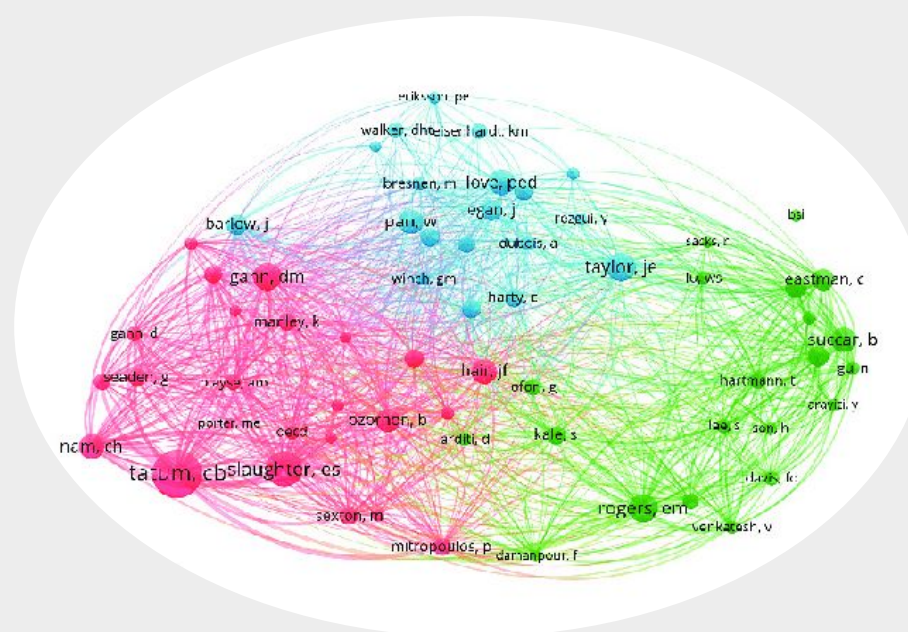
1 Visibilidad y alcance global

Permite que tus investigaciones y trabajos sean encontrados por otros académicos e investigadores de todo el mundo.



2 Citaciones y colaboraciones

Facilita el seguimiento de las citas de tus publicaciones, así como la colaboración con otros expertos en tu campo.



3 Reputación académica

Un perfil digital actualizado y completo refuerza tu reputación y credibilidad como autor en tu área de estudio.



Para qué sirven los perfiles de autor

1 Evidencia académica

Los perfiles digitales de autor son una forma de recopilar y mostrar toda tu producción académica en un solo lugar. Esto incluye publicaciones, patentes, proyectos, y más.

2 Visibilidad

Los perfiles digitales de autor son una forma efectiva de incrementar tu visibilidad en la comunidad académica y hacer que otros investigadores conozcan tu trabajo.

3 Relevancia

Los perfiles digitales de autor te permiten mostrar tu experiencia y trayectoria en tu área de investigación, lo que puede aumentar tu relevancia en la comunidad académica.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria



Código ORCID:

Interacción con Scholar Google, CTI
Vitae, Scopus ID.

Cómo creamos un perfil en ORCID



1

Regístrate en ORCID

Crea una cuenta en ORCID utilizando tu correo electrónico y elige una contraseña segura.

2

Completa tu perfil

Añade tu información básica, como nombre, afiliación y enlaces a tu trabajo.

3

Conecta tu ORCID con otras plataformas

Enlaza tu perfil de ORCID con otras plataformas y sistemas, como Scholar Google o Scopus ID, para mantenerlo actualizado automáticamente.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria



Google Scholar Profile: Perfil de autor a partir de Google Académico.

Cómo creamos un perfil en Scholar Google

<https://scholar.google.com/>



1

Crear una cuenta de Google

Si no tienes una cuenta de Google (personal o institucional), regístrate para acceder a todas las funcionalidades de Scholar Google.

2

Configurar tu perfil

Agrega tu información personal, afiliaciones académicas, áreas de especialización y enlaces a tus publicaciones relevantes.

3

Añadir publicaciones

Sube tu lista de publicaciones o permite que Scholar Google las importe automáticamente desde otras fuentes.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria



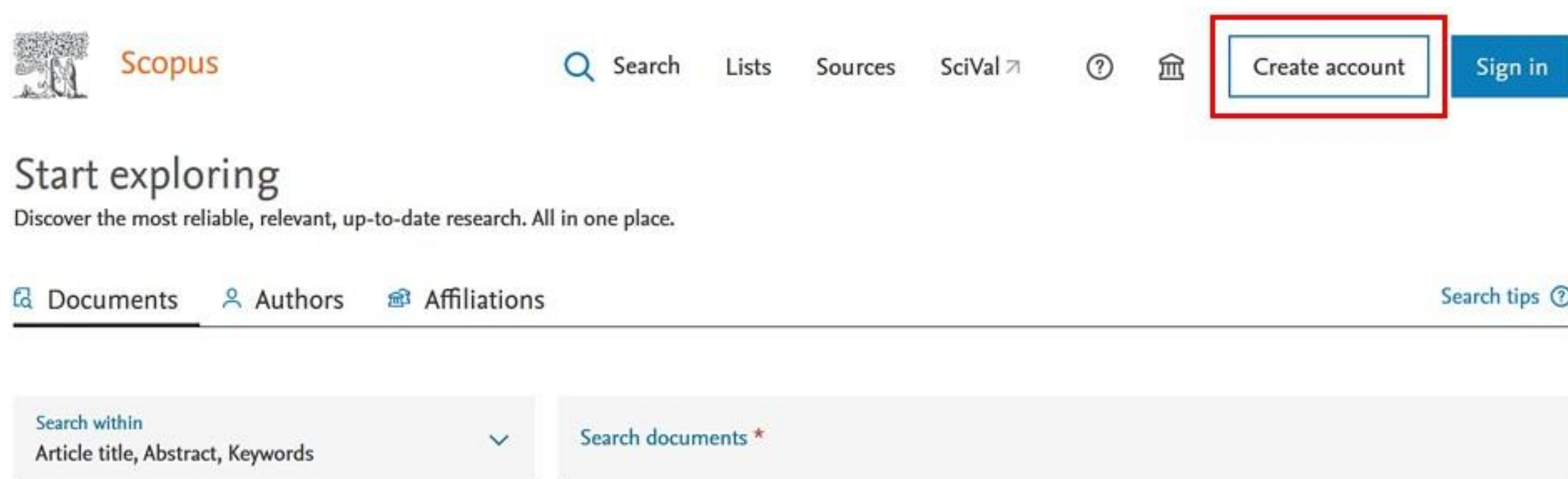
Scopus Author ID: Guía de uso práctico del perfil de autor en Scopus.

Acceso a Scopus

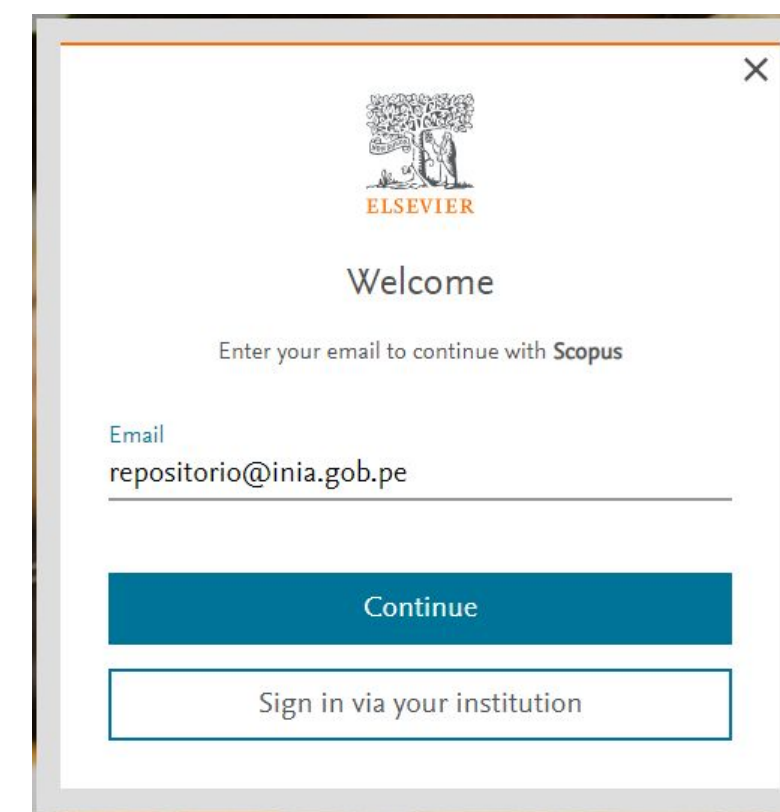
Los cambios y actualizaciones en nuestro perfil de autor en Scopus requiere la creación de una cuenta.

En la página principal de Scopus, clic en “*Create account*” y completar los datos: correo, nombres.

De preferencia utilizar el correo institucional (micorreo@inia.gob.pe) y acceder la primera vez desde la red (Internet) institucional.



The screenshot shows the Scopus website interface. At the top, there is a navigation bar with the Scopus logo, a search bar, and links for Lists, Sources, SciVal, and a help icon. The 'Create account' button is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Start exploring' with the text 'Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.' Below this, there are tabs for Documents, Authors, and Affiliations, along with a 'Search tips' link. At the bottom, there is a search bar with a dropdown menu for 'Search within' (set to 'Article title, Abstract, Keywords') and a text input field for 'Search documents *'.



The screenshot shows a modal window titled 'Welcome' from Elsevier. It prompts the user to 'Enter your email to continue with Scopus'. The email field contains the text 'repositorio@inia.gob.pe'. Below the email field, there is a blue 'Continue' button and a link for 'Sign in via your institution'.

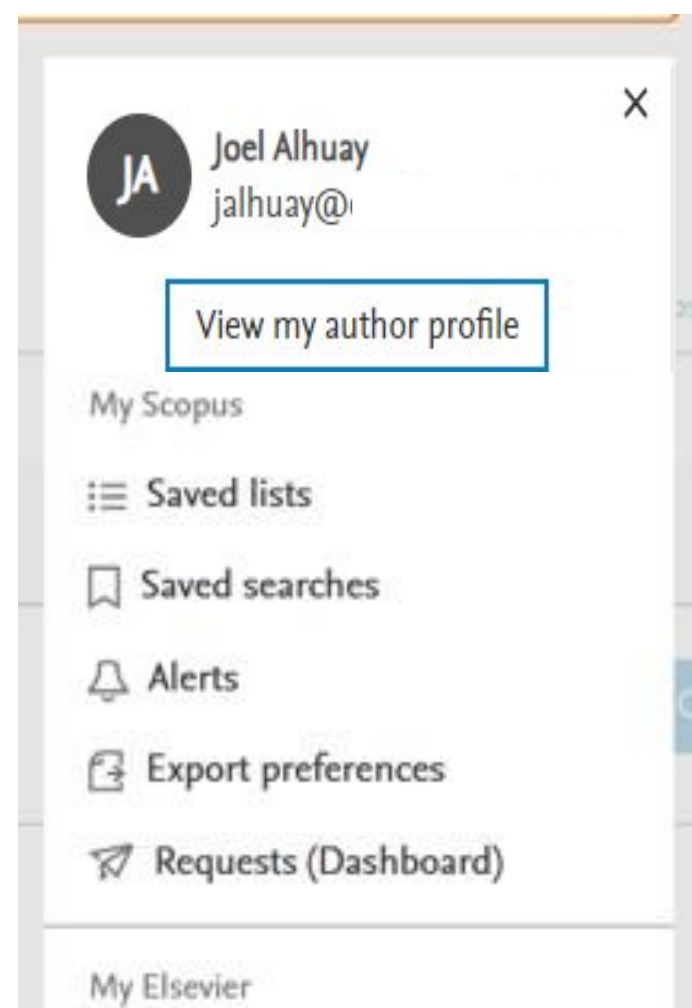
Acceso a Scopus

Si el perfil ya existe, al entrar en la cuenta personal ("Sign in"), se mostrará la opción "View my author profile".

The screenshot displays the Scopus website interface. At the top left is the Scopus logo. The main heading reads "Start exploring" with the subtext "Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place." Below this are navigation tabs for "Documents", "Authors", and "Affiliations". A search bar is present with a dropdown menu set to "Search within Article title, Abstract, Keywords" and a "Search documents" button. Below the search bar are links for "+ Add search field", "+ Add date range", and "Advanced document search >". At the bottom left, there are links for "Search History" and "Saved Searches". On the top right, a user profile icon labeled "RS" is visible. A dropdown menu is open, showing the user's name "Joel Alhuay" and email "jalhuay@". The "View my author profile" option is highlighted with a blue box. Other menu items include "My Scopus", "Saved lists", "Saved searches", "Alerts", "Export preferences", and "Requests (Dashboard)". At the bottom of the dropdown is the "My Elsevier" link.

Acceso al perfil de autor

Como ya se ha visto en la Introducción, si se dispone de un perfil, la manera más rápida de acceder es a través de la opción "*View my author profile*" de la cuenta personal.



Interfaz de búsqueda

Lo primero que tendríamos que hacer es asegurarnos de que no tenemos varios perfiles de autor. Para esto, debemos buscar nuestro nombre o las posibles variantes del mismo en el formulario de la pestaña “Authors”:

Start exploring
Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.

🔍 Documents **👤 Authors** 🏠 Affiliations Search tips ?

Search using: Author name ▼

Enter last name * Enter first name

+ Add affiliation

Interfaz de búsqueda

Para buscar los perfiles de autor se deben incluir las variantes de nombre y apellidos del autor.

En el siguiente caso, se recuperaron dos variantes de perfil de un mismo autor:

Show exact matches only

Sort on: Document count (high-low) 

Refine results

Affiliation 

Instituto Nacional de Innovación Agraria (2) >

City 

Lima (2) >

All  Show documents View citation overview Request to merge authors

	Author	Documents	<i>h</i> -index 	Affiliation	City	Country/Territory
<input type="checkbox"/> 1	Calvo, Teófilo Wladimir Jara	1	1	Instituto Nacional de Innovación Agraria	Lima	Peru
	View last title 					
<input type="checkbox"/> 2	Jara-Calvo, Teófilo Wladimir	1	0	Instituto Nacional de Innovación Agraria	Lima	Peru
	View last title 					

Interfaz de búsqueda

La fusión de los perfiles duplicados se inicia con la selección de cada perfil y clic en “Request to merge authors”.

Sort on: Document count (high-low) ▼

All ▼ [Show documents](#) [View citation overview](#) [Request to merge authors](#) Click to request to merge the selected authors

	Author	Documents	<i>h</i> -index ⓘ	Affiliation	City	Country/Territory
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Calvo, Teófilo Wladimir Jara	1	1	Instituto Nacional de Innovación Agraria	Lima	Peru
	View last title ▼					
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Jara-Calvo, Teófilo Wladimir	1	0	Instituto Nacional de Innovación Agraria	Lima	Peru
	View last title ▼					

Merging 2 author profiles

Jara-Calvo, Teófilo Wladimir; Calvo, Teófilo Wladimir Jara

Author details

Is this your own profile?

Is this your own profile? “Jara-Calvo, Teófilo Wladimir”

Yes, this is my profile

No, I am requesting changes on behalf of someone else

Acceso por lista de perfiles

Si el autor tiene **un único documento indexado**, el nombre del autor no llevará un enlace, sino que tendremos que pulsar sobre el número de la columna “*Documents*” para entrar al documento.

All Export CSV Show documents View citation overview Request to merge authors Save to author list

	Author	Documents	<i>h</i> -index ⓘ	Affiliation	City	Country/Territory
<input type="checkbox"/> 1	Abad-Romaní, Yudi	1	1	Instituto Nacional de Innovación Agraria	Lima	Peru
	View last title ▼					
<input type="checkbox"/> 2	Achallma, Lino	1	0	Instituto Nacional de Innovación Agraria	Lima	Peru
	View last title ▼					
<input type="checkbox"/> 3	Acuña, Wendy	1	0	Instituto Nacional de Innovación Agraria	Lima	Peru
	View last title ▼					
<input type="checkbox"/> 4	Aguilar, C.	1	1	Instituto Nacional de Innovación Agraria	Lima	Peru
	View last title ▼					
<input type="checkbox"/> 5	Alburqueque, D.	1	1	Instituto Nacional de Innovación Agraria	Lima	Peru
	View last title ▼					



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria



Búsqueda por ORCID

Start exploring

Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.

[Documents](#) **[Authors](#)** [Affiliations](#)

[Search tips](#)

Search using:

Author name

Author name

ORCID

Enter last name

Enter first name

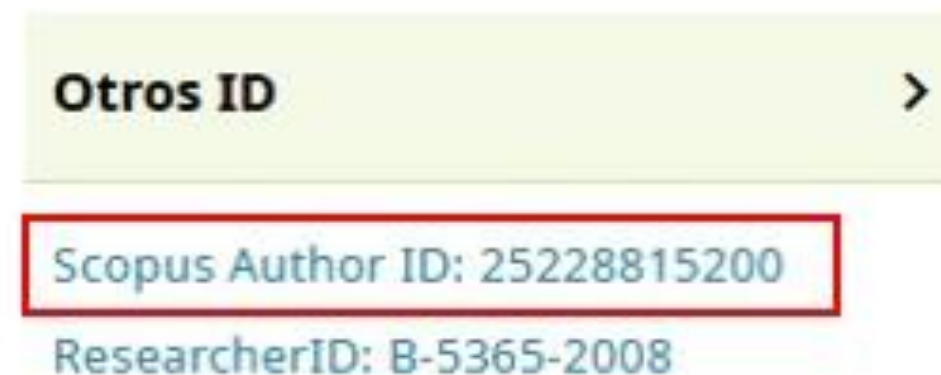
[+ Add affiliation](#)

Search

Sincronización con ORCID

Una vez finalizado el proceso de sincronización aparecerá en ORCID el identificador de Scopus AuthorID automáticamente (en el apartado “*Otros ID*” de la zona izquierda de la pantalla)

En Scopus la sincronización de esta información no es tan inmediata, y tardará unos días en aparecer el número ORCID y su enlace en la información general de Scopus AuthorID:



This author profile is generated by Scopus. [Learn more](#)

Gutierrez-Reynoso, Dina Lida

[Instituto Nacional de Innovación Agraria, Lima, Peru](#) [12788048600](#) <https://orcid.org/0000-0002-2649-0525>

378
Citations by 368 documents

18
Documents

7
h-index [View h-graph](#)

Importación de documentos de Scopus a ORCID

Si no se quiere sincronizar estos dos perfiles, se puede realizar una importación de los documentos indexados en Scopus a ORCID desde el propio ORCID. En el apartado “Obras” pincharemos en “Agregar” y, en el menú desplegable, elegiremos la opción “Buscar y enlazar”:

The screenshot shows the ORCID interface. At the top, there is a green header with a dropdown arrow and the text 'Obras (5)'. Below this, there is a row with a checkbox 'Seleccionar todo (5)', the text 'Elementos seleccionados actualmente (1)', and a button labeled 'Acciones' with a downward arrow. A dropdown menu is open from the 'Acciones' button, showing several options: 'Buscar y enlazar' (highlighted with a red box), 'Añadir DOI', 'Añadir identificador PubMed', 'Añadir BibTeX', and 'Enlazar manualmente'. Below the menu, a document entry is visible with the title 'Competencias informáticas de apoyo a las competencias informacionales' and the subtitle 'Investigación y práctica en la educación superior 2018 | Documento de conferencia'. At the bottom left, the source is cited as 'Fuente: Roberto Soriano'.